

An die

Damen und Herren

- Dekaninnen und Dekane,
- Geschäftsführenden Direktorinnen und Direktoren der
 - Wissenschaftlichen Zentren,
 - Wissenschaftlichen Betriebseinheiten,
- Leiterinnen und Leiter
 - der Technischen Betriebseinheiten,
 - der Verwaltungsabteilungen,
 - der Prüfungsämter und Promotionsbüros,
- der Direktorin der Universitätsbibliothek und Bibliothekarin der Universität.

Zur Kenntnis an

- den Personalrat,
- die Schwerbehindertenvertretung,
- die Frauenbeauftragte.

Information zur Durchführung von Personalmaßnahmen zum Jahreswechsel

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des bevorstehenden Jahresende 2020 möchten wir auf die Fristen zur Einreichung von Anträgen bei der Abteilung Personalservices hinweisen. Die Kolleginnen und Kollegen arbeiten aufgrund der andauernden besonderen Situation alternierend im Home Office und vor Ort und haben nur zeitlich verzögert Zugriff auf gewisse Personalunterlagen. Die Beantwortung von Anfragen sowie die Bearbeitung von Anträgen kann sich dadurch etwas verzögern. Die üblicherweise geltenden Fristen für Personalmaßnahmen sind:

- Antrag auf Ausschreibung: 2 Wochen vor der geplanten Veröffentlichung
- Antrag auf Einstellung: 6 Wochen vor dem geplanten Vertragsbeginn
- Antrag auf Weiterbeschäftigung: 4 Wochen vor dem geplanten Vertragsbeginn

Zu berücksichtigen sind zusätzlich jeweils zeitliche Verzögerungen bei Bewerber*innen mit ausländischen Bildungsabschlüssen, Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis, bei dem Erfordernis einer Präsidiumsvorlage (Dauerstellen ab E13 TV-G-U) sowie bei der Beurteilung von Projektplänen.

16. November 2020

Der Kanzler

Bearbeiter/in: Schnatz
Aktenzeichen:

Besucheradresse
Campus Westend | PA-Gebäude
Theodor-W.-Adorno-Platz 1
60323 Frankfurt am Main

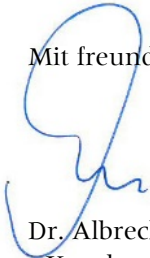
Postadresse
60629 Frankfurt am Main
Germany

Telefon +49 (0)69 798 17140
annika.schnatz@em.uni-frankfurt.de
www.uni-frankfurt.de

Für alle geplanten Personalmaßnahmen ab dem 01.01.2021 müssen aufgrund der Feiertage die Anträge **bis spätestens 24.11.2020** in der Abteilung Personalservices eingegangen sein, damit eine fristgemäße Umsetzung gewährleistet werden kann. Bitte achten Sie darauf, dass die Anträge vollständig und auf dem digitalen Weg bei den Kolleginnen und Kollegen eingehen, um eine reibungslose Bearbeitung zu ermöglichen.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung und bleiben Sie gesund!

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Albrecht Fester
- Kanzler -